

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 63

### **Kertaluontoisen tuen myöntäminen Tampereen Ukrainalaisten Yhdistys Suomessa Ry:lle**

TRE:2527/04.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kristiina Lehtinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kristiina Lehtinen, puh. 040 806 2372, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen Ukrainalaisten Yhdistys Suomessa Ry:lle myönnetään kertaluontoinen 10 000 euron tuki Ukraina Talon perustamiskustannuksiin.

Tuki maksetaan kustannuspaikalta 122000, sisäinen tilaus 26341.

#### **Kokouskäsitely**

Suunnittelija Kristiina Lehtinen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tampereen Ukrainalaisten Yhdistys Suomessa Ry toimii noin 20 vapaaehtoisen voimin. Venäjän hyökkäys Ukrainaan on lisännyt vapaaehtoistyön tarvetta. Yhdistys koordinoi tavaralahjoituksia ja edistää Pirkanmaalle saapuvien ukrainalaisten kotoutumista muun muassa tarjoamalla tukea sekä maksutonta tulkkausapua käytännön asioiden järjestämisessä ja erilaisissa asiointitilanteissa. Yhdistys on perustamassa Tampereelle Suomen ensimmäistä Ukraina Taloa, josta käsin koordinoidaan vapaaehtoistoimintaa sekä jaetaan tietoa. Lisäksi talo tarjoaa ukrainalaisille kodinomaista tilaa, vapaa-ajan toimintaa sekä tietokoneita asioiden hoitamiseen. Ukraina Talo on avoin kaikille.

Yhdistys on hakenut Ukraina Talon perustamiskustannuksiin tukea Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Henkilötietoja sisältävän liitteen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen Ukrainalaisten Yhdistys Suomessa Ry, Maritta Närhi, Maggie Keskinen, Kristiina Lehtinen, Virva Palomäki, Paula Hakanen, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi

Liitteet

1 Sotela 7.4.2022 Hakemuksen liite (kuvatiedostoja poistettu)

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 11.4.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 11.4.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
11.04.2022

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§63

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.